

臺北市士林區社子國民小學 115 學年度午餐停餐辦法

一、停餐辦理辦法

若學生需要停餐，請家長制停餐表單進行停餐申請，以便通知午餐廠商調整供應。

停餐表單：<https://forms.gle/CUZkb86zBPybKNLN7>

對象	原因	辦理方式
個人 (教職員生)	事假、公假、防疫假、病假、喪假...等 根據 112.8.15 臺北市嚴重傳染病肺炎防疫教育總指引，師生快篩陽性輕症或無症狀者，依學校病假辦理。	於停餐 3 日前請家長自行 google 表單(社子國小午餐停餐申請表)填寫申請單 (例：星期四要停餐，最晚請於星期一中午 12:00 前提出申請)。
	學期中不續訂午餐	於停餐 3 日前請家長自行 google 表單(社子國小午餐停餐申請表)填寫申請單。
	轉出、轉入	轉出(當天無法停餐)、轉入當天由學校相關處室告知辦理加退餐。
團體	校內活動(比賽、聚餐、班上活動...等)	請導師或負責人員在停餐的一週前，自行 google 表單(社子國小午餐停餐申請表)填寫申請單或向學務處午餐幹事提出停餐申請。
學校	校外教學	由學校統一辦理停餐。
	人事行政局公告停班停課、天災	由學校統一辦理退餐。

學校會依停餐表單辦理**自費午餐退餐**。

二、供應時間及用餐方式：週一~週五(5 天/週)，各年級每週用餐天數說明如下：

臺北市公私立國民中小學免費營養午餐實施計畫

<https://www.stps.tp.edu.tw/nss/p/index>

115 學年度免費營養午餐實施說明

115 年 8 月 31 日(一)開始實施(不含例假日及寒暑假)

每學期依規定全天授課時間，由學校提供免費營養午餐。

低年級(1、2 年級):每週二

中年級(3、4 年級):每週一二四

高年級(5、6 年級):每週一二四五



*補助天數係依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」各學齡層授課天數辦理

*學校午餐自費部分

不具安心就學午餐補助身分學生(安心就學事宜詢問請洽學務處 28129059#826)

半天課因留校參加課後照顧班自費用餐，每餐 70 元。