

臺北市士林區社子國民小學兼任鐘點特殊教育助理員招考簡章(第 2 次)

(國小普通班)

壹、依據：臺北市政府教育局補助各校（園）時薪制特教助理員實施計畫辦理。

貳、目的：協助本校教師輔導身心障礙學生學習，以達特殊教育實施之成效。

參、協助對象：就讀本校經評估有需求之身心障礙學生。

肆、招考名額：1 位，依學校規劃之學生所需協助內容包含生活自理指導、教學協助、安全維護等工作，預計每週工作時數如下：

國小普通班	人數	工作時間	時數
	1 位	週一 8:40-11:40 週二 8:00-12:00 週三 8:40-11:40 週四 8:40-11:40 周五 8:40-11:40 (開學後依課表可能會微調)	16 小時/週

伍、報名方式：請自行下載附件之報名表，並於 114 年 8 月 26 日（星期二）

下午 4 點前將報名表、身分證正反面、最高學歷證明等文件親送或電郵至社子國小輔導處特教組，電子郵件信箱 t00393@stps.tp.edu.tw，即完成報名。

陸、報名地點：社子國小輔導處特教組。若有任何疑問，請逕洽 2812-9059#872。

柒、考試內容及考試時間、地點：

一、考試內容：採口試方式，內容為特教助理員如何協助特殊生等相關問題。

二、考試時間：114 年 8 月 27 日（星期三）下午 1 點 30 分

三、考試地點：本校小會議室

捌、薪資：

一、兼任鐘點特殊教育助理員係為計時計酬人員，以時薪 190 * __倍(視特教助理員服務累計時數之薪級計，詳如附件)，並核實支給，每日最多以 8 小時計算。

二、兼任鐘點特殊教育助理員，不適用行政院暨所屬機關約僱人員雇用辦法及約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表之相關規定。

三、兼任鐘點特殊教育助理員無年終獎金及其他福利。

四、如因故彈性調整工作時間，補足工作時數，由導師視需要指定之，該週總計工作時數不得超過核定之每週補助時數。

玖、工作項目：

兼任鐘點特殊教育助理員工作項目包括生活自理指導、教學協助、安全維護及身障生課間移行，工作內容詳如下表。

一、專業能力

(一) 每學期參與特殊教育知能研習 5 小時以上。

(二) 每日至教育部特殊教育通報網填寫服務紀錄。

二、工作品質

(一) 依學校規劃之學生所需協助內容包含生活自理指導、教學協助、安全維護等（執行內容如下表）確實提供服務。

(二) 依學校規劃之工作時間表，確實到學生班級提供服務。

(三) 各項協助策略均須經學生個別化教育計畫會議討論與確認，並由特教教師或普通班教師指導與示範後始得以執行。

工作項目	工作內容	教師務必在場指導	備註
一、教學協助	協助與指導學生課程參與	※	
	協助分組教學或個別教學	※	
	協助老師觀察、記錄學生學習及行為表現	※	
	協助教學設備及環境維護		
	協助學生參加課堂評量	※	
	其他		
二、安全維護	協助老師執行學生情緒行為處理策略	※	
	協助維護學生在校作息安全		
	協助維護學生校外教學安全	※	
	協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所		
	協助處理突發事件	※	
	其他		

備註：表列「教師務必在場指導」之工作內容加註「※」之項目，請學校教師務必在場，以盡教師教學輔導之責。

拾、錄取公告：將於 114 年 8 月 27 日下午四點前公告於社子國小網站最新公告處，並電話通知。錄取 1 名正取，數名備取。若正取不克任職，將由備取依序遞補。

拾壹、報到日期：錄取之臨時特教助理員請於 114 年 8 月 28 日（星期四）上午 10-12 時至本校輔導處特教組辦理報到手續，逾期未報到者，視同放棄錄取資格，不得異議。

臺北市士林區社子國民小學兼任鐘點特殊教育助理員報名表

姓名		身分證 字號		出生日期	年 月 日	一寸半身 正面照片
手機				家裡 電話		
Line ID						
email						
聯絡 地址						
學歷	畢業學校			畢業學系		
工作 經驗	服務單位	職稱		服務起訖年月		
				自至	年 年	月 月
				自至	年 年	月 月
專長						
個性						